

Standar Operasional Prosedur (SOP)

KULIAH KERJA NYATA

SEKOLAH TINGGI PERIKANAN DAN KELAUTAN (STPK) MATAULI

DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Nomor Dok : 070/STPKM/PPM-SOP /Maret/2020 Revisi : 0 Mulai Berlaku : April 2020
KULIAH KERJA NYATA	

KULIAH KERJA NYATA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Fitri Ariani, S.Pi., M.Si	Ketua PPM STPK Matauli		19 Januari 2020
Pemeriksa	Dr.Dra. Windarti, M.Sc	Wakil Ketua I STPK Matauli		26 Januari 2020
Persetujuan	Dr. Ir. Joko Samiaji, M.Sc	Ketua STPK Matauli		17 Februari 2020
Pengesahan	Dr. Ir. Joko Samiaji, M.Sc	Ketua STPK Matauli		17Februari 2020

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya Standar Operasional Prosedur Pengajuan Kuliah Kerja Nyata dilingkungan Sekolah Tinggi Perikanan dan Kelautan (STPK) Matauli dapat diterbitkan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral pada waktu dan daerah tertentu di Indonesia. Teori ilmu yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dilingkungan Sekolah Tinggi Perikanan dan Kelautan Matauli, akan langsung diaplikasikan dalam KKN ini.

Selanjutnya, implementasi standar pengajuan KKN dihapkan dapat menjadi pedoman bagi mahasiswa dalam memulai pengambilan makakuliah KKN di lingkungan STPK Matauli sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran

Pandan, Oktober 2018

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

1. Lembar Pengesahan i
2. Kata Pengantar ii
3. Daftar Isi iii
A. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran STPK Matauli 1
B. Rasional dan Dasar Pemikiran 2
C. Tujuan Pembuatan SOP Pengajuan KKN 2
D. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapain Standar 2
E. Istilah dan Defenisinya 2
F. Pernyataan Standar Pengajuan 3
G. Strategi Pencapaian Standar 3
H. Indikator Pencapaian 4
I. Dokumen Terkait 4

A. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran STPK Matauli

a. Visi

" Menjadi pusat pendidikan dan penelitian bidang perikanan dan kelautan yang cemerlang dan bermartabat di Kawasan Indonesia tahun 2035"

b. Misi

a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang perikanan dan kelautan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi pada pengelolaan sumber daya perairan laut lepas, terumbu karang, dan mangrove secara berkelanjutan.
b. Mengembangkan penelitian eksplorasi dan pengelolaan sumber daya perairan yang bermutu bidang perikanan dan kelautan, khususnya laut lepas, terumbu karang dan mangrove.
c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu berkaitan dengan pemanfaatan sumber daya perairan laut lepas, terumbu karang, dan mangrove secara berkelanjutan.

c. Tujuan

- Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keunggulan akademik, dan kompetensi tinggi, serta profesional untuk dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang perikanan dan kelautan;
- Menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang perikanan dan kelautan yang unggul serta menyebarkan dan mengupayakan penggunaannya oleh masyarakat dan industri; dan
- Menghasilkan sistem kebijakan dan teknologi tepat guna bidang perikanan dan kelautan yang unggul dan kompetitif yang mampu mendukung pembangunan masyarakat madani.

d. Sasaran

- Tersedianya program studi sesuai dengan kebutuhan regional dan nasional dan sistem rekruitmen mahasiswa yang memenuhi tuntutan masyarakat pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan STPK Matauli, yakni tentang pengelolaan laut lepas, terumbu karang dan mangrove;

- Terciptanya lulusan yang memiliki kompetensi yang tinggi di bidang kelautan dan perikanan, terutama dalam pemahaman wilayah laut lepas terumbu karang dan mangrove;
- Tersedianya hasil penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi yang efisien dan efektif bagi pembangunan regional dan nasional terutama dalam pembangunan kemaritiman; dan
- Tersedianya sistem, model dan teknologi yang mampu memecahkan persoalan dasar masyarakat, terutama dalam bidang kelautan wilayah laut lepas, terumbu karang dan mangrove.

B. Rasional dan Dasar Pemikiran

Prosedur Pengajuan Kuliah kerja nyata ini sangat penting untuk menunjang terlaksananya matakuliah ini dengan baik dan sistematis. Mengingat bahwa KKN merupakan kegiatan dilapangan dan diperlukan pengawasan pada mahasiswa dalam pelaksaan di lapangan dan interaksi dengan masyarakat. KKN mengatur semua proses pelaksanaan KKN meliputi pendaftaran dan pelaksanaan KKN, pembimbingan KKN, dan penilaian KKN

C. Tujuan Pembuatan Standar Peminjaman

Dokumen tertulis Standar pengajuan KKN di lingkungan STPK Matauli ini Sebagai acuan bagi mahasiswa dan unit kerja terkait dalam proses pelaksanaan KKN di STPK Matauli.

D. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk mencapai Standar

a. Ketua STPK Matauli
b. Kepala LPM
c. TIM -KKN

E. Istilah dan Defenisinya

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral pada waktu telah di tetapkan oleh peraturan di STPK Matauli.

2. Tim KKN adalah Struktur Kepengurusan yang telah disahkan oleh ketua STPK Matauli untuk menangani proses perkuliahan selama dilapangan hingga penilaian laporan KKN hingga penyerahan nilai matakuliah.
3. Peserta merupakan mahasiswa yang telah lulus 110 sks.

F. Pernyataan Standar Pengajuan Kuliah Kerja Nyata

TIM KKN bertanggung jawab dalam penyelesaian alur pengajuan KKN, pendampingan maupun pengawasan dan memangang penuh hasil dari penilaian mahasiswa selama mengikuti perkuliahan.

G. Strategi Pencapaian Standar Pengajuan Beasiswa

1. Jurusan menentukan lokasi/daerah tempat KKN dan menunjjukkan tim KKN
2. Ketua Jurusan membuat Surat Tugas kepada dosen yang telah ditetapkan sebagai Tim KKN
3. Tim KKN mengadakan rapat persiapan untuk pelaksanaan KKN
4. Biro mengumumkan agenda pelaksanaan KKN kepada mahasiswa
5. Biro membuka pendaftaran peserta KKN
6. Tim KKN menyusun proposal kegiatan KKN sesuai dengan jumlah peserta KKN
7. Jurusan mengajukan surat permohonan kesediaan kepada instansi terkait untuk memberikan materi pembekalan KKN
8. Jurusan menyampaikan perijinan lokasi KKN kepada instansi terkait
9. Tim KKN mencari rumah untuk pos dan tempat tinggal/pondokan mahasiswa KKN
10. Tim KKN menyusun jadwal tetap pelaksanaan KKN secara terperinci
11. Mengumumkan jadwal pelaksanaan pembekalan KKN
12. Tim KKN memberi pembekalan kepada mahasiswa peserta KKN
13. Mahasiswa mempersiapan rencana program, bekal, dan transportasi untuk pelaksanaan KKN
14. Tim KKN mengantar mahasiswa ke lokasi KKN

15. Mahasiswa melakukan observasi mengenai permasalahan dan potensi dilihat dari sector perikanan serta silaturahmi ke Pemuka/Tokoh dan Perangkat Desa
16. Mahasiswa memverifikasi rencana dan jadwal program kerja KKN berdasarkan rencana yang telah disusun dan hasil observasi lapang
17. Mahasiswa melaksanakan program kerja KKN sesuai jadwal
18. Tim KKN mengadakan kunjungan lapang dan mengevaluasi kegiatan KKN
19. Tim KKN menjemput dan menutup KKN di Lokasi
20. Mahasiswa membuat laporan pelaksanaan KKN
21. Mahasiswa menyerahkan ke TIM KKN serta instansi terkait.
22. Tim KKN memberikan penilaian laporan dan pelaksanaan.

H. Indikator Pencapaian

Peserta yang mengikuti KKN dinyatakan lulus apabila:

1. Hadir selama pelaksanaan kegiatan KKN
2. Menjaga nama baik almamater
3. Mengikuti alur pengajuan KKN yang telah ditetapkan
4. Mengumpulkan laporan akhir selama mengikuti kegiatan KKN sesuai format yang telah ditetapkan jurusan masing-masing.

I. Dokumen Terkait

- Statuta STPK Matauli
- Renstra STPK Matauli